

SOLICITUD DE COPIA DE ANTECEDENTES CLINICOS

A : Dirección Médica

Sucursal : _____

Nombre paciente : Don(a) _____

Rut paciente : _____

Teléfono : +569 _____

Correo electrónico : _____

En caso de que la solicitud sea realizada por un tercero (Debe adjuntar poder notarial):

Nombre representante : Don(a) _____

Rut representante : _____

Teléfono : +569 _____

Correo electrónico : _____

Hago presente que solicito (especificar tipo de documento y fecha de atención)

Para ser presentado en _____

Teniendo conocimiento que la información médica está amparada por el Secreto Profesional, relevo a esta Dirección de esa obligación y le solicito que una copia de mis antecedentes clínicos me sea entregada a mí o a la siguiente persona que autorizo:

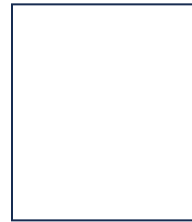
Nombre : Don(a) _____

Rut : _____

Parentesco : _____ Teléfono: +569 _____

La copia en papel de los antecedentes clínicos solicitados será resguardada por un período de 60 días a contar de la fecha disponible para su entrega. Posterior a ese período, se procederá a su destrucción y eliminación.

Firma paciente o representante



Huella dactilar

SANTIAGO, _____ de _____ de 20_____

- PLAZO DE ENTREGA ES DE 7 DIAS HABILES
- EN CASO DE SOLICITAR RECETAS EL PLAZO ES DE 24 HRS
- **LA PERSONA QUE REALIZA LA SOLICITUD ES QUIEN DEBE RETIRAR EL DOCUMENTO**
- **EN CASO DE QUE EL RETIRO LO REALICE UN TERCERO, DEBERA PRESENTAR UN PODER SIMPLE NOTARIAL JUNTO CON LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL SOLICITANTE Y DEL AUTORIZADO**